

舟山市农业农村局文件

舟农发〔2019〕37号

关于开展2019年度农业技术与农业工程 职称评审工作的通知

各县（区）农业农村局，新城管委会、普陀山-朱家尖管委会，局机关各处室、直属各单位：

根据《浙江省农业农村厅关于做好2019年度农业技术与农业工程职称评审工作的通知》（浙农人发〔2019〕22号）、《舟山市人力资源和社会保障局关于2019年度专业技术任职资格评审计划的通知》（舟人社发〔2019〕84号）等文件精神，决定开展2019年度舟山市农业技术与农业工程职称评审及高级专业技术资格评议推荐工作。现将有关事项通知如下：

一、评审时间

舟山市农业技术人员中级专业技术职务任职资格评审委员

会 2019 年度评审会议初定于 9 月下旬召开。

二、送审材料时间

2019 年度申报农业专业技术职务任职资格评审受理材料截止时间为 9 月 12 日。评审对象评审资历计算时间截止到 2019 年 12 月 31 日，业绩等相关材料截止时间为 2019 年 9 月 12 日（其中推荐高级专业技术资格的截止时间为 9 月 30 日）。评审材料需由各县（区）局或市属有关单位人事（职改）部门专人报送。非公经济组织、职业农民可按属地关系通过当地工商联、人事代理机构或直接由当地农业部门职改办受理统一上报。材料送达地点：市农业农村局办公室 419 室（新城临长路 195 号）。

三、申报材料

（一）主管部门报送材料。

1. 《评委会评审对象花名册》（附件 1）1 份，要求 A3 纸打印，并报送电子文档 1 份（EXCEL 格式，严格按照模版填写，不得自行调整）；
2. 《申报对象政治思想品德情况审核表》（附件 4）1 份。
3. 《事业单位人员职称申报岗位信息表》（附件 5）每人各 1 份。

（二）评审对象送审材料及装订要求。

1. 申报材料目录（附件 6）1 份，贴在材料档案袋正面；
2. 《专业技术职务任职资格评审表》（附件 2）高级一式 3 份，中、初级一式 2 份（正反面打印、不得用复印件、需贴照片）；
3. 《推荐高（中、初）级专业技术职务任职资格人员情况综

合表》(附件 3)一式 20 份,要求用 A4 纸打印,所有内容填写在规定的页面范围内,不得增页、附页,同一页内各栏目之间可根据内容多少调整,申报高级任职资格的还需报送电子文档(电子文档以姓名+综合表为文件名,使用 word 版本);

4. 《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》(附件 7) 1 份;

5. 任现职以来的专业技术工作总结 1 份(1000 字以内),须本人签名、所在单位审核并加盖公章,要求使用 A4 纸打印;

6. 破格申报人员需填报《破格推荐高、中级专业技术职务任职资格审批表》(附件 8)一式 2 份;

7. 二寸证件近照一张(近期白底免冠彩色照片),在照片背面注明姓名、身份证号,并报送照片电子文档(JPG 格式);

8. 身份证(正反双面复印)、学历学位证书及《教育部学历证书电子注册备案表》、资格证书、任现职以来的专业技术资格聘书(连续)、基本养老保险缴费证明(农业生产经营主体等提供)、事业单位聘用合同、近 3 年年度考核材料及外语、计算机合格证书(不作必备条件)等复印件 1 套,所在单位审核盖章、签名,并按此顺序装订成册;

9. 继续教育登记证明《公需、专业科目登记证明》、任现职以来主持的项目合同、代表论文(有视同论文者还需提供《视同论文材料审核表》)(附件 9)、著作(需复印封面、刊号、目录、所写文章)、成果证书、荣誉证书等复印件 1 套,所在单位审核盖章、签名,并按此顺序装订成册。

(三) 送审材料其他要求。

1. 送审材料中的复印件必须完整、清楚。申报材料须由所在单位核对原件，并签署“核对无误”的字样，由验证人签名，注明验证时间，加盖单位公章。

2. 送审材料要求真实规范、书写清楚、手续齐全、装订成册并符合规定的送审程序，具体要求见附件 10。参加高级职称评审的，严格按照《浙江省农业农村厅关于做好 2019 年度农业技术与农业工程职称评审工作的通知》(浙农人发〔2019〕22 号)文件规定执行。各单位要认真把好申报材料的审核关，在申报材料上报评审前，要将申报对象《推荐高(中、初)级专业技术职务任职资格人员情况综合表》在本单位进行公示(5 个工作日)，公示结果填入《推荐高(中、初)级专业技术职务任职资格人员情况综合表》相应栏内。申报对象为事业单位的，需经主管部门同意，签署意见后向市农业技术人员中级专业技术职务任职资格评审委员会申报。

3. 各申报对象要对本人申报材料的真实性负责，并在《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》上签字。对在申报过程中有弄虚作假行为的，其申报材料一律退回、取消评审资格，并从评审次年起 3 年内不得申报高级专业技术职务任职资格评审，已参加评审取得资格的取消其评审结果。

四、其它注意事项

(一) 继续教育要求。专业技术人员参加继续教育情况作为申报的必备条件，参加继续教育每年度应达到 90 学时，其中专

业科目不少于 60 学时，行业公需科目和一般公需科目不少于 18 学时。申报对象必须按（浙农人发〔2019〕7 号）文件规定参加专业技术人员继续教育学习，按规定取得学分，并提供相应证明。

（二）学历认证要求。取得国内大专及以上学历的须提供《教育部学历证书电子注册备案表》（申报对象注册登录“中国高等教育学生信息网”打印）或《中国高等教育学历认证报告》（浙江省高校毕业生就业指导服务中心出具），并经所在单位审核验证，验证人签名，注明验证时间，加盖单位公章。国外的学历、学位须提供《国外学历学位认证书》（教育部留学服务中心认证），港、澳、台地区的学历、学位须提供《港澳台学历学位认证书》（教育部留学服务中心认证）。

（三）外语和计算机水平暂不作为职称评审的必备条件，只作评审的参考加分项。

（四）评审对象每一年度只能申报一次高级专业资格，如发现同时向其他高评委申报的，取消当年申报资格。

（五）职业农民参加高级职称评审相关规定仍按照省农业农村厅、省人社厅《关于深化农业技术与农业工程职称改革暨做好 2018 年度职称评审工作的通知》（浙农人发〔2018〕25 号）文件执行。

（六）评审有关表格样式按附件格式执行，可从“舟山市农业农村局”网站下载，参加高级职称评审的也可从“浙江农业信息网”下载。不按要求申报的材料，不予受理。联系人：郑静，联系电话：8176713。

- 附件：1. 评委会评审对象花名册
2. 专业技术职务任职资格评审表
 3. 推荐高(中、初)级专业技术职务任职资格人员情况综合表
 4. 申报对象政治思想品德情况审核表
 5. 事业单位人员职称申报岗位信息表
 6. 申报材料目录（参考样表）
 7. 专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书
 8. 破格推荐高（中、初）级专业技术职务任职资格审批表
 9. 视同论文材料审核表
 10. 填报注意事项

舟山市农业农村局
2019年8月15日

抄送：市人力资源和社会保障局（职改办）。

舟山市农业农村局办公室

2019年8月15日印发
